

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Техничка школа, Књажевац

Деловодни број: 6/49

Датум: 01.09.2020. године

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Редни број	ПРЕВЕНТИВНА МЕРА	АКТИВНОСТИ	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
1.	ИНФОРМИСАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА О НАЧИНИМА И ЗНАЧАЈУ ПРЕВЕНЦИЈЕ COVID-19 У ШКОЛИ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Достављање писаних инструкција запосленима, као и упутстава о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести (који садрже информацију о симптомима заразне болести), путем електронске поште или других канала онлајн комуникације (Гугл учионица, Вибер групе и сл.). ○ Информисање и едукација ученика (час одељењског старешине, час грађанског васпитања, огласне табле, онлајн комуникација) ○ Информисање и едукација родитеља (индивидуални и групни разговори (родитељски састанци), онлајн комуникација) 	Лице за БЗР Директор Одељењске старешине Педагог	Лице за БЗР Директор
2.	МЕРЕ СМАЊЕЊА РИЗИКА УНОСА КОРОНА ВИРУСА У ШКОЛСКУ СРЕДИНУ	Бесконтактно мерење температуре и дезинфекција руку ученика, запослених и трећих лица пре уласка у школу.	Дежурно помоћно особље	Директор Дежурни запослени
		Недозвољавање уласка у објекат и просторије школе лица са температуром.		
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Смањење непосредних контаката запослених Обављање пословне комуникације путем телефона, мејла, Вибер и Месинџер група, Гугл учионице, као и видео позива (ZOOM, Google Meet и сл.).	Директор Одељењске старешине Наставници Педагог	Директор
Забрана скупова у школи (јавни часови, трибине, прославе и сл.)	Наставници, Директор	Директор		
3.	ПРАВИЛНО НОШЕЊЕ ЗАШТИТНЕ МАСКЕ	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама током радног времена.	Сви запослени	Директор
		Не дозвољавање уласка у објекат и просторије школе лица без заштитне маске.	Дежурно помоћно особље	Директор Дежурни запослени
		Уколико се у дворишту маска спушта због ужине, обавезна је дистанца од 1.5m.	Дежурни запослени	



4.	ФИЗИЧКА ДИСТАНЦА	Држање минималног растојања од 1,5m у односу на друга лица, у школској згради и дворишту.	Запослени, ученици, трећа лица	Дежурни запослени Директор
		Смањење гужве по ходницима и тоалетима.	Дежурни запослени	Дежурни запослени Директор
		Одвијање наставе физичког васпитања по стручном упутству, без блиског контакта ученика	Наставници физичког васпитања	Директор
5.	ОГРАНИЧЕН БРОЈ ПРИСУТНИХ ЛИЦА У ПРОСТОРИЈИ	Одржавање часова и боравак наставника у пословним просторијама морају бити у просторијама које обезбеђују минимално 4m ² простора по особи. Забрана руковања приликом сусрета, као и спуштања/скидања заштитне маске.	Сви запослени	Директор
6.	ЛИЧНА ХИГИЈЕНА	Редовно прање и дезинфекција руку, а посебно након ужине и коришћења тоалета	Сви ученици и запослени	Дежурно помоћно особље, Директор
7.	РЕДОВНО ЧИШЋЕЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈА ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ	Спровођење појачане хигијене и дезинфекције радних и помоћних просторија и опреме за рад (ходници, тоалети, кваке на вратима, радне површине клупа и столова, рачунарска опрема и сл.).	Помоћно особље	Директор Секретар
		Чишћење учионица за време великог одмора, а канцеларије за време часова	Помоћно особље	Секретар Директор
		Чишћење и дезинфекција школа у међусмени	Помоћно особље	Секретар Директор
		Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном	Помоћно особље	Секретар Директор
		Редовна провера количине течних сапуна и убруса у тоалетима, као и дезинфекционих средстава у учионицама, ходницима и канцеларијама.	Помоћно особље	Секретар Директор
		Редовна набавка потрошног материјала	Помоћно особље	Секретар Директор
		Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.	Помоћно особље	Секретар Директор
		Вођење евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија.	Помоћно особље	Лице за БЗР Секретар
		Редовно проветравање просторија у току радног времена (учионице, канцеларије, ходници, тоалети и др.).	Сви запослени	Директор
		Пре напуштања радног места, остављање радног места и средстава за рад у стању у коме не угрожавају друге запослене.	Сви запослени	Запослени, Директор



8.	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	Вођење евиденције о ученицима и наставницима чије је одсуство доведено у контакт са COVID -19 позитивном особом	Одељењски старешина Секретар	Секретар Директор
		Вођење евиденције и поступање са ученицима и запосленима код којих се симптоми појаве ван школе	Одељењски старешина Секретар	Секретар Директор
		Вођење евиденције и поступање са запосленима код којих се симптоми појаве у школи	Дежурни наставник Директор школе	Директор школе
		Вођење евиденције и поступање са ученицима код којих се симптоми појаве у школи	Дежурни наставник	Директор школе

Директор школе

Љиљана Жикић